

Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19), te članka 37. stavak 2., a u vezi s člankom 122. stavak 1 Zakona o vatrogastvu (NN 125/19), uz suglasnost Vatrogasne zajednice Grada Zagreba Broj : 5781-1/2020 od 11.12.2020.godine, Skupština DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA "RESNIK - ZAGREB" na svojoj sjednici održanoj dana 13.12.2020.god. donijela je izmijenjeni i dopunjeni

STATUT

DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA "RESNIK - ZAGREB"

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udugu.

Članak 2.

Naziv udruge je: DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO "RESNIK - ZAGREB" (u daljnjem tekstu DVD).

Skraćeni naziv je: DVD RESNIK - ZAGREB.

Sjedište DVD-a je u Zagrebu, na adresi 1 RESNIK br. 48/1.

DVD djeluje na području Grada Zagreb te sukladno članku 36. Zakona o vatrogastvu Republike Hrvatske.

Članak 3.

DVD je udruga utemeljena na načelima demokratičnosti, ravnopravnosti, solidarnosti i humanosti, moralu i etici.

Članak 4.

DVD se osniva, djeluje i prestaje s djelovanjem sukladno odredbama zakona koji uređuje osnivanje i djelovanje udruge, ako Zakonom o vatrogastvu (u daljnjem tekstu: Zakon) za pojedina pitanja nije drukčije određeno i samostalna je pravna osoba s ovlastima propisanim Zakonom.

Članak 5.

DVD je udruga u koju se udružuju građani svojom slobodnom voljom radi ostvarivanja osobnih i zajedničkih interesa na području vatrogastva.

Članak 6.

DVD ima svoj pečat i znak.

Pečat DVD-a je okruglog oblika. Ima rubni okvir 18 i 30 mm, a unutar ruba je ispisano puno ime DVD-a a u sredini se nalazi vatrogasni znak. Znak DVD-a ima ista obilježja kao pečat .

Članak 7.

DVD surađuje sa ostalim DVD-ima , Vatrogasnom zajednicom grada Zagreba i Hrvatskom vatrogasnom zajednicom. DVD se povezuje sa srodnim organizacijama, ukoliko za to postoje zajednički interesi.

Članak 8.

DVD zastupaju Predsjednik, Zapovjednik, Dopredsjednik te Tajnik DVD-a.

Članak 9.

DVD s pripadajućom vatrogasnom postrojbom nadležno je tijelo za vatrogastvo, odgovorno za provedbu vatrogasne djelatnosti na području Grada Zagreba sukladno vatrogasnom planu Grada Zagreba, koje u okviru svog djelokruga i nadležnosti propisanih Zakonom odgovara Gradonačelniku Grada Zagreba.

DVD, sukladno vatrogasnom planu Grada Zagreba, s jedinicom lokalne samouprave utvrđuje prava i obveze u provođenju vatrogasne djelatnosti.

Postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva djeluje unutar dobrovoljnog vatrogasnog društva kao operativna snaga koja obavlja vatrogasnu djelatnost na području koje joj je dodijeljeno na temelju vatrogasnog plana Grada Zagreba.

2. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE KOJIM SE OSTAVRUJU CILJEVI

Članak 10.

Ciljevi DVD-a su:

- unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja odnosno području odgovornosti Društva,
- organizacija preventivne zaštite i podizanje svijesti o istoj
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja odnosno području odgovornosti Društva,
- provođenje vatrogasnih aktivnosti
- osposobljavanje, usavršavanje, održavanje i podizanja operativne spremnosti članova Društva
- podizanje svijesti i očuvanje vatrogasne tradicije u lokalnoj zajednici
- promicanje vatrogasnog sustava kroz vatrogasna natjecanja, rad s mladeži te kroz djelovanje u lokalnoj zajednici
- dodjela strukovnih priznanja i predlaganje dodjele javnih priznanja za svoje zaslužne članove,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne samouprave, pravnim osobama, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja sustava vatrogastva i zaštite od požara,
- promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva,
- razvijanje pozitivnih ljudskih vrijednosti poput solidarnosti, požrtvovnosti, nesebičnosti i prijateljstva.

DVD sukladno ciljevima djeluje na području zaštite i spašavanja.

Djelatnosti DVD-a su:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,

- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- poduzimanje mjera i stvaranje uvjeta za unapređenje stručnog rada,
- aktivni rad na povećanju članova, poglavito mladeži,
- organiziranje kulturnih i športskih priredbi koje su u svezi s obavljanjem vatrogasne djelatnosti,
- pripremanje svojih članova za sudjelovanje na vatrogasnim natjecanjima,
- suradnja i pomoć srodnim organizacijama na teritoriju države i izvan nje,
- upravljanje vatrogasnim objektima kojih je DVD vlasnik ili korisnik,
- sudjelovanje u preventivnim aktivnostima iz zaštite od požara i vatrogastva,
- skrb o zdravlju i zdravstvenoj zaštiti članova DVD-a,
- ukupnom aktivnosti DVD-a poticati razumijevanje i usvajanje etičkih vrijednosti kroz bavljenje zaštitom od požara i vatrogastvom,
- sudjelovanje u provođenju aktivnosti na zaštiti prirode i okoliša,
- aktivno sudjelovanje u ostvarenju aktivnosti planiranih vlastitim programom rada i programom rada Vatrogasne zajednice Grada Zagreba,
- provođenje aktivnosti od značaja za zaštitu od požara i vatrogastvo, poglavito tijekom "mjeseca zaštite od požara",
- obavljanje i drugih poslova iz zaštite od požara i vatrogastva od interesa DVD-a, koji proizlaze iz zakonski propisanih programa i planova Vatrogasne zajednice Grada Zagreba i Hrvatske vatrogasne zajednice,

DVD za potrebe članova može uz odobrenje Državne vatrogasne škole provoditi programe neformalnog obrazovanja propisanog Zakonom, može organizirati savjetovanja i seminare, pokazne vježbe i prezentacije, provedbu teorijske nastave i praktičnih vježbi temeljem pozitivnih propisa, sudjelovati u aktivnostima zaštite okoliša te poduzimati i druge radnje za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti DVD-a.

Vatrogasna djelatnost provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama kao neprofitna, stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku.

DVD može, osim vatrogasne djelatnosti, obavljati gospodarske, ugostiteljske i društvene djelatnosti sukladno odredbama pozitivnih propisa, ako se time ne umanjuje intervencijska spremnost vatrogasne postrojbe dobrovoljnoga vatrogasnog društva.

Za njihovo obavljanje Društvo može imati stalne i povremeno zaposlene djelatnike.

Gospodarske djelatnosti:

- izdavanje brošura i knjiga, audiovizualnih i drugih edukativnih materijala, sukladno posebnim propisima,
- izradu vatrogasnih priznanja i odličja,
- najam poslovnog prostora za potrebe Vatrogasne postrojbe DVD-a,
- organizacija kulturnih i sportskih priredbi

Članak 11.

Rad DVD-a je javan. DVD obavještava javnost i članove o svom radu preko javnih glasila, medija i oglasne ploče DVD-a.

Članak 12.

DVD ostvaruje svoje zadatke u skladu s planom rada koji se donosi jednom godišnje na Skupštini.

Članak 13.

Opći akti DVD-a su Statut, pravilnici i programi, te drugi opći akti.

3. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI - ČLANOVI DVD-a

Članak 14.

Članom DVD-a u svojstvu kandidata može postati svaki građanin, koji želi raditi na ostvarenju zadataka DVD-a te koji prihvaća sve obveze koje proizlaze iz Statuta, odluka Skupštine i Upravnog odbora DVD-a.

Članom DVD-a se postaje odlukom Upravnog odbora DVD-a na temelju prijavnice osoba te upisom u popis članova koji vodi osoba zadužena za vođenje evidencije.

Popis članova obavezno sadrži podatke sukladno pravilniku donesenom temeljem Zakona.

DVD vodi popis članova u elektroničkom obliku pri čemu je dužno u tu svrhu koristiti računalne aplikacije Hrvatske vatrogasne zajednice i Vatrogasne zajednice Grada Zagreba.

Dobrovoljni vatrogasci upisom u dobrovoljno vatrogasno društvo daju suglasnost da se njihovi osobni podaci mogu upisivati i koristiti u računalnim aplikacijama Hrvatske vatrogasne zajednice i Vatrogasne zajednice Grada Zagreba.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o ućanjanju u DVD daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

DVD može svojim članovima izdati člansku knjižicu.

Hrvatska vatrogasna zajednica temeljem zahtjeva nadležne vatrogasne zajednice izdaje vatrogasnu iskaznicu operativnim članovima DVD-a.

Članak 15.

Članovi DVD-a mogu biti:

- Pomladak
- Mladež,
- Kandidati,
- Redoviti,
- Operativni,
- Pomažući,
- Veterani,
- Počasni.

Članak 16.

Pomladak su mladi u dobi od 6 do 12 godina, pristupaju članstvu na način propisan u članku 14.

Mladež može steći članstvo u društvu u dobi od navršenih 12 do navršenih 18 godina koji pristupe članstvu DVD-a na način pripisan u članku 14.

Kandidati mogu postati svi građani, nakon čega mogu pristupiti za redovitog člana ako zadovolje sve uvijete iz članka 14.

Redoviti članovi društva su oni članovi koji imaju mjesto stanovanja na području intervencije DVD-a a nisu mlađi od 18 godina te su na temelju prijavnice primljeni u članstvo DVD-a.

Operativni članovi su dobrovoljni vatrogasci u vatrogasnoj postrojbi DVD-a koji:

- ima navršenih osamnaest godina;
- ima propisanu psihičku i tjelesnu zdravstvenu sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti;
- je osposobljen sukladno odredbama Zakona

- nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.)
- nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- je osposobljen za obavljanje poslova operativnog člana.

Pomažućim članom može postati čestita fizička ili pravna osoba, koja svojim materijalnim dobrima ili aktivnošću pomaže i sudjeluje u ostvarivanju zadaća DVD-a.

Veterani su članovi društva koji imaju 60 ili više godina, ali sa najmanje 10 godina članstva u DVD-u kao redoviti članovi.

Počasnim članom društva može postati onaj član, kojeg na prijedlog Upravnog odbora za osobite zasluge u ostvarivanju ciljeva i zadaće društva.

Ne može se biti istovremenom član dva ili više dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Članak 17.

Obveze i odgovornosti člana su:

- da dosljedno provodi odluke i stavove DVD-a usmjerene unapređenju vatrogastva i zaštite od požara,
- da sudjeluje u radu DVD-a zalažući se za provedbu programa DVD-a,
- da pomaže sve akcije razvijanja DVD-a,
- da potpuno provodi sve propise i odluke koje se odnose na rad u vatrogastvu i zaštiti od požara,
- aktivno sudjelovanje u radu DVD-a,
- sudjelovanje u radu Skupštine i neposredno odlučivanje (redovni i operativni članovi),
- pokretanje sazivanja izvanredne Skupštine,
- korištenje objekata i opreme DVD-a u skladu s rasporedom aktivnosti DVD-a.

Članak 18.

Prava člana su:

- da sudjeluje u radu, akcijama i priredbama DVD-a,
- da koristi mogućnosti koje pruža DVD u stjecanju vatrogasnih znanja i vještina,
- da bude obaviješten o radu DVD-a,
- da prisustvuje sjednicama i sastancima Upravnog odbora i Nadzornog odbora bez prava odlučivanja,
- da bira i bude biran u sve organe DVD-a (redovni i operativni članovi),
- da podnosi prijedloge i odlučuje o svim pitanjima iz djelokruga rada DVD-a na sjednicama Skupštine DVD-a,
- podnošenje molbi i žalbi.

Članak 19.

Ukoliko član DVD-a radi u suprotnosti sa Statutom i drugim općim aktima DVD-a, isključiti će se iz članstva. Odluku o isključenju donosi Stegovni odbor.

Protiv ove odluke o isključenju, član ima pravo žalbe Skupštini DVD-a u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke. Skupština je dužna riješiti žalbu na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine je konačna. Prije istupanja, brisanja ili isključivanja iz članstva DVD-a član mora ispuniti sve obveze prema DVD-u, koje do tada nije ispunio.

Članak 20.

Članstvo u Društvu prestaje:

- dobrovoljnim istupom,
- brisanjem,
- isključenjem.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, nadležan je Upravni odbor.

Odluka Upravnog odbora je konačna.

Članak 21.

Društvo se može udružiti u Vatrogasnu zajednicu Grada Zagreba.

Odluke o udruživanju donosi Skupština DVD-a na prijedlog UO.

4. ORGANIZACIJA I TIJELA DVD-A

Članak 22.

Najviše tijelo upravljanja DVD-a je Skupština DVD-a.

Upravni odbor (u daljnjem tekstu UO) DVD-a je tijelo Skupštine koje vodi sve poslove između dvije skupštine u skladu sa Statutom i ostalim aktima Skupštine.

Nadzorni odbor vrši nadzor nad radom DVD-a i njegovih članova.

Tijela DVD-a su:

- Skupština
- Zapovjedništvo
- Zapovjednik
- Predsjednik
- Upravni odbor, Nadzorni odbor, Stegovni odbor.

Članak 23.

Skupština DVD-a i UO DVD-a donose odluke, pravilnike i druge opće akte sukladno ovom Statutu i odlukama Skupštine. Nakon izborne sjednice Skupštine, novi saziv mora donjeti svoje programe, pravilnike i ostale opće akte ili izglasati odluku o prihvaćanju onih koji su na sanzi bili u prošlom mandatu.

Članak 24.

Odluke, pravilnici i drugi opći akti obvezni su za sve članove DVD-a.

Članak 25.

Pri donošenju ili izmjenama Statuta, UO DVD-a dužan je utvrditi prijedlog Statuta uz suglasnost Vatrogasne zajednice Grada Zagreba.

Članak 26.

Sve izborne funkcije u DVD-u su dobrovoljne i časne.

4.1. SKUPŠTINA

Članak 27.

Skupština DVD-a je najviše tijelo DVD-a.

Skupštinu sačinjavaju sljedeći članovi : redoviti i operativni.

Skupština može biti: redovita, izvanredna, izborna i svečana ili kombinacija navedenih.

Članak 28.

Redovita sjednica Skupštine saziva se najmanje jednom godišnje i to najkasnije do 31. ožujka.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se po potrebi.

Izborna Skupština saziva se svake pete godine, a na njoj se vrši izbor predsjednika i svih radnih tijela DVD-a.

Svečana sjednica Skupštine saziva se prilikom obilježavanja jubilarne obljetnice ili nekog drugog značajnog događaja vezanog za DVD.

Sjednice Skupštine su javne ukoliko Skupština DVD-a ne odluči drugačije.

Ukoliko se radi o strateški važnim odlukama za DVD ili o časti pojedinog člana, Skupština DVD-a može odlučiti da sjednica bude zatvorena za javnost.

Članak 29.

Zadaci Skupštine su da:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut uz suglasnost Vatrogasne zajednice Grada Zagreba te poslovnik o radu Skupštine,
- donosi odluku o udruživanju u Vatrogasnu zajednicu Grada Zagreba i Hrvatsku vatrogasnu zajednicu,
- donosi osnovne smjernice i zadatke DVD-a u razvoju i unapređenju vatrogastva i zaštite od požara,
- raspravlja i odlučuje o inicijativama i prijedlozima članstva,
- donosi odluku o prestanku rada DVD-a,
- razmatra i usvaja izvještaje tijela DVD-a,
- usvaja završni račun za proteklu godinu,
- bira i opoziva članove Nadzornog odbora i Upravnog odbora,
- javnim ili tajnim glasovanjem bira predsjednika između kandidata,
- odlučuje o žalbama protiv akata UO,
- odlučuje o predstavkama upućenim DVD-u,
- imenuje i opoziva likvidatora udruge
- utvrđuje smjernice rada DVD-a u svim pitanjima vezanim za djelatnost i ciljeve DVD-a,
- donosi godišnji plan i program rada i planove razvoja za cijelo područje DVD-a,
- donosi financijski plan DVD-a,
- donosi odluke o načinu upravljanja imovinom DVD-a,
- raspravlja i usvaja izvješća Upravnog odbora, Nadzornog odbora o radu DVD-a,
- dodjeljuje priznanja zaslužnim članovima DVD-a,
- donosi odluku o zastupniku u Skupštini VZGZ-a na izbornoj sjednici Skupštine.

Članak 30.

Izabrani predsjednik DVD-a ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 31.

Svečanu, redovnu i izbornu sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor DVD-a.

Skupština se saziva pismenim ili elektroničkim putem (e-mail, fax, sms te ostali oblici elektroničkog komuniciranja), najmanje tjedan dana prije Skupštine.

Poziv mora sadržavati mjesto i vrijeme održavanja Skupštine, te prijedlog dnevnog reda.

Skupština se može održati i putem videokonferencija ili drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu pod uvjetom da su svi članovi Skupštine suglasni za što je potrebno pisano očitovanje svakog člana kao dokaz suglasnosti.

Upravni odbor je dužan omogućiti svakom članu da se prije održavanja Skupštine upozna sa svim materijalima koji se odnose na dnevni red.

Izvanrednu sjednicu Skupštine DVD-a saziva Upravni odbor na svoju inicijativu, inicijativu Nadzornog odbora odnosno na zahtjev 1/3 članstva Skupštine.

Ukoliko UO ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana, od dana primitka pisanog zahtjeva predlagatelja, sazvat će je predlagatelj.

Prijedlog dnevnog reda, u tom slučaju, podnosi predlagatelj sazivanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 32.

Rad i djelovanje Skupštine regulirani su Poslovníkom o radu Skupštine.

Članak 33.

Skupština donosi punovažeće odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine na sjednici. Glasovanje na sjednici je javno.

Skupština može odlučiti da se o određenim pitanjima glasuje tajno.

Članak 34.

Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici prisutna natpolovična većina članova Skupštine DVD-a.

Ako je prisutan manji broj članova DVD-a od natpolovične većine članova Skupštine, ista se odgađa za 1 sat. Nakon tog roka Skupština se ponovo otvara na istom mjestu i može pravovaljano odlučivati ako je prisutno najmanje 10 (deset) članova.

Članak 35.

Radom Skupštine DVD-a rukovodi radno predsjedništvo, u sastavu od 3 člana, koje bira Skupština iz redova prisutnih članova DVD-a.

Skupštinu otvara i njome rukovodi, do izbora radnog predsjedništva, Predsjednik DVD-a, Dopredsjednik, Zapovjednik ili Predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 36.

O radu Skupštine i donijetim odlukama vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi DVD-a. Zapisnik mora biti ovjeren od strane Predsjednika, Zapisničara i dva ovjerovitelja.

Zapisničara i dva ovjerovitelja zapisnika bira Skupština DVD-a iz redova prisutnih članova.

4.2. UPRAVNI ODBOR DVD-A

Članak 37.

Upravni odbor DVD-a (UO) je najviše tijelo Skupštine koje u dva zasjedanja Skupštine rukovodi radom DVD-a i odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu s ovim Statutom. UO se sastoji od neparnog broja članova DVD-a i to 6 (šest) članova koje prihvaća Skupština, a na prijedlog Predsjednika DVD-a kao 7-og člana.

Mandat članova UO traje između dvije izborne skupštine, odnosno 5 godina.

Članovi UO-a su: Dopredsjednik, Tajnik, Blagajnik, Spremištar, Zapovjednik i Dozapovjednik a bira ih Skupština na prijedlog Predsjednika, iz svojih redova, na izbornoj Skupštini.

Članak 38.

Zadaci Upravnog odbora su da:

- provodi odluke, zaključke i preporuke Skupštine,
- provodi i brine se o provedbi akata DVD-a,
- utvrđuje prijedlog Statuta, njegovih izmjena, dopuna i drugih općih akata koje donosi Skupština,
- utvrđuje prijedlog plana i program rada DVD-a,
- izvršava programe rada koje utvrdi Skupština,
- upravlja imovinom DVD-a kao dobar gospodar,
- dodjeljuje priznanja i odlikovanja članovima DVD-a,
- odlučuje o izdavanju publikacija iz područja djelatnosti DVD-a,
- daje smjernice svojem zastupniku u Vatrogasnoj zajednici grada Zagreba,
- priprema materijal i utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednice Skupštine,
- određuje koji se dokumenti i podaci smatraju poslovnom tajnom,
- odlučuje koje će zadatke i prava prenijeti na druge odbore, povjerenstva i referente,
- imenuje odbore i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke,
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu i o radu DVD-a u cjelini, o materijalno financijskom poslovanju i o stanju i korištenju sredstava DVD-a između dvije Skupštine,
- utvrđuje za Skupštinu prijedlog plana rada i prijedlog financijskog plana DVD-a,
- predlaže Skupštini članove DVD-a za dodjelu priznanja,
- predlaže Skupštini na usvajanje završni račun za proteklu godinu,
- organizira sve akcije i priredbe u DVD-u direktno ili putem povjerenstva i referenata koje u tu svrhu imenuje,
- upravlja imovinom DVD-a i brine se o pravilnom korištenju sredstava,
- surađuje s organima vlasti,
- verificira mandat članova Zapovjedništva,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja,
- obavlja i druge poslove i zadatke koji su mu stavljeni u djelokrug rada ovim Statutom i drugim općim aktima DVD-a ili koje mu povjeri Skupština DVD-a.

Članak 39.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se najmanje jedanput mjesečno.

Sjednica Upravnog odbora mora se sazvati na inicijativu bilo kojeg člana Upravnog odbora, ili ako to zatraži Nadzorni odbor s naznakom predmeta koji se predlaže za dnevni red te na zahtjev 1/10 članova Skupštine.

Zahtjev za sazivanje sjednice dostavlja se predsjedniku DVD-a, koji je dužan sazvati sjednicu u roku 8 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu mora sazvati predlagatelj.

Članak 40.

Rad Upravnog odbora je javan.

Dnevni red sjednice utvrđuje Upravni odbor na prijedlog svakog člana UO DVD-a.

Pravo predlaganja da se određeno pitanje stavi na dnevni red ima svaki član Skupštine.

Članak 41.

Upravni odbor može punovažno odlučivati ako sjednici prisustvuje više od 1/2 članova.

UO donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Glasanje na sjednicama UO u pravilu je javno osim kada UO odluči drugačije.

Na sjednicama UO vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući član UO i izabrani zapisničar, a čuvaju se u arhivi DVD-a kao dokumenti trajne vrijednosti.

Članak 42.

Predsjednik, Dopredsjednik, Zapovjednik i Tajnik usklađuju poslove, brinu se da rad DVD-a bude u skladu sa Zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima DVD-a.

Članak 43.

Predsjednik je dužan obavijestiti pismenim ili elektroničkim putem sve članove UO o održavanju sjednice i o prijedlogu dnevnog reda. Poziv na sjednicu mora se dostaviti najmanje 2 dana prije održavanja sjednice, osim u slučaju kada je potrebno hitno sazvati sjednicu UO radi strateški važnih odluka za DVD. O sjednici Upravnog odbora mora se obavijestiti Nadzorni odbor koji može i nemora biti prisutan.

UO imenuje povjerenstva i referente pomoću kojih provodi određene poslove DVD-a.

4.2.1. PREDsjedNIK DVD-A

Članak 44.

Predsjednik predstavlja i zastupa Društvo, skrbi o razvoju i promidžbi vatrogastva na području djelovanja DVD-a, po dužnosti je predsjednik skupštine i predsjednik Upravnog odbora. Predsjednika DVD-a bira Skupština na mandat od 5 godina odnosno između dvije izborne Skupštine.

Članak 45.

Predsjednik zastupa DVD. Predsjednik DVD-a se brine da rad DVD-a bude u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima DVD-a.

Članak 46.

Predsjednik DVD-a je materijalno-financijski naredbodavac i odgovoran je za materijalno-financijsko poslovanje DVD-a.

Članak 47.

Predsjednik DVD-a, može ovlastiti osobu koja će po određenim poslovima zastupati DVD.

Članak 48.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini. Ukoliko dođe do prestanka članstva ili istupanja sa dužnosti predsjednika, Skupština će izabrati novog na mandat do sljedeće izborne skupštine.

4.2.2. DOPREDsjedNIK DVD-A

Članak 49.

Dopredsjednik DVD-a mijenja predsjednika u slučaju njegove spriječenosti u svim poslovima, bira ga Skupština, mandat mu traje 5 godina odnosno između dvije izborne skupštine. Dopredsjednik zastupa DVD. Ukoliko dođe do prestanka članstva ili istupanja sa dužnosti dopredsjednika, Skupština će izabrati novog na mandat do sljedeće izborne skupštine.

4.2.3. TAJNIK DVD-A

Članak 50.

Tajnik DVD-a na prijedlog predsjednika imenuje Skupština. Mandat mu traje 5 godina odnosno između dvije izborne Skupštine.

Tajnik DVD-a bira se između članova Skupštine.

Tajnik DVD-a može biti ponovno imenovan. Tajnik zastupa DVD.

Ukoliko dođe do prestanka članstva ili istupanja sa dužnosti tajnika, Skupština će izabrati novog na mandat do sljedeće izborne skupštine.

Članak 51.

Tajnik DVD-a vodi administrativno poslovanje i obavlja kancelarijske poslove u DVD-u.

Tajnik DVD-a odgovoran je za:

- upisivanje novih članova u matičnu knjigu članova DVD-a,
- pomaže predsjedniku u pripremi sjednica UO i Skupštine te izradi materijala o kojima će se na sjednici raspravljati,
- predstavlja i zastupa DVD
- vodi propisane evidencije o članstvu (Matičnu knjigu, imovini, školovanju i stručnom osposobljavanju, dodjeli priznanja i dr).

Članak 52.

Tajnik DVD-a dužan je, ukoliko administrativno utvrdi nepravilnosti u radu organa DVD-a ili njihovih članova, o svojim primjedbama obavijestiti Upravni odbor.

Članak 53.

Rad tajnika reguliran je pravilnikom.

Članak 54.

Tajnik DVD-a je za svoj rad odgovoran predsjedniku, Skupštini te UO DVD-a.

Članak 55.

Na sjednicama UO tajnik je službeni zapisničar.

4.2.4. BLAGAJNIK DVD-A

Članak 56.

Blagajnika DVD-a imenuje Skupština na prijedlog predsjednika u trajanju od 5 godina odnosno između dvije izborne Skupštine.

Blagajnik DVD-a može biti ponovno imenovan.

Ukoliko dođe do prestanka članstva ili istupanja sa dužnosti blagajnika, Skupština će izabrati novog na mandat do sljedeće izborne skupštine.

Članak 57.

Blagajnik DVD-a vodi materijalno-financijsko poslovanje DVD-a prema zakonskim odredbama i jedini je potpisnik na žiro-računu, te je osobno financijski odgovoran za stanje na tom računu i blagajni.

Članak 58.

Blagajnik DVD-a dužan je:

- na vrijeme podmirivati sve financijske obveze,
- u zakonskom roku plaćati račune ispostavljene DVD-u,
- voditi evidenciju materijalno-financijskog poslovanja DVD-a,
- prikupljati članarinu od članova DVD-a.

Članak 59.

Rad blagajnika reguliran je pravilnikom.

Članak 60.

Blagajnik DVD-a na Skupštini podnosi izvještaj o financijsko-materijalnom poslovanju DVD-a, koji je prethodno dužan predložiti Nadzornom odboru na utvrđivanje.

Članak 61.

Blagajnik DVD-a je za svoj rad odgovoran predsjedniku, Skupštini i UO DVD-a.

4.3. NADZORNI ODBOR

Članak 62.

Radi provođenja kontrole nad cjelokupnim radom organa DVD-a i kontrole rada i postupaka svih članova DVD-a, a u smislu ovog Statuta i drugih općih akata DVD-a, osniva se Nadzorni odbor. Nadzorni odbor ima tri člana, a predsjednika biraju članovi između sebe na prvoj sjednici NO u roku od 10 dana nakon izborne Skupštine.

Članak 63.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednicu odbora i rukovodi njezinim radom. Mandat članova odbora traje 5 godina odnosno između dvije izborne skupštine. Ukoliko jedan od članova NO istupi iz članstva DVD-a, Skupština će izabrati novog na mandat do sljedeće izborne skupštine.

Članak 64.

Nadzorni odbor razmatra i kontrolira:

- primjenu zakona, ovog Statuta i općih akata DVD-a,
- izvršavanje prava i obveza svih organa DVD-a i svih članova DVD-a, te materijalno-financijsko poslovanje.

Članak 65.

Pravo i obveza Nadzornog odbora je da o uočenim nepravilnostima i svojim stavovima izvijesti UO i Skupštinu, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera. O svim nalazima Odbor podnosi pismeni izvještaj UO DVD-a četiri puta godišnje, a godišnji izvještaj podnosi Skupštini prilikom njezinog saziva. Izvještaji moraju biti pismeni i potpisani od sva tri člana Odbora.

Članak 66.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i druge podatke, radi utvrđivanja činjeničnog stanja. Ima pravo prisustvovati na sjednicama UO i zapovjedništva bez prava glasa.

Članak 67.

Nadzorni odbor ima pravo predložiti sazivanje izvanredne Skupštine DVD-a u slučaju da se sredstva i druga imovina DVD-a ne koriste u skladu s planom i programom rada, te zadacima DVD-a, a UO na upozorenje Nadzornog odbora nije poduzeo mjere u skladu sa Statutom.

Članak 68.

O sjednicama Odbora vodi se zapisnik.

Svaki član odbora može zahtijevati da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje. Zapisnik sa sjednice potpisuje predsjednik NO-a i oba člana.

4.4. ZAPOVJEDNIŠTVO

Članak 69.

Zapovjedništvo je strukovno tijelo kojim rukovodi zapovjednik dobrovoljnog vatrogasnog društva, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik ili pomoćnici.

Zapovjedništvo sačinjavaju Zapovjednik, Dozapovjednik, Spremištar te Zastavničar koje na prijedlog predsjednika DVD-a bira Skupština. Zapovjednik može u svojem mandatu ovlastiti dodatne članove za svoje zamjenike/savjetnike u slučaju povećanja obima oposla. Zapovjedništvo se sastaje po potrebi, najmanje jedanput mjesečno, a o tome obavještava Nadzorni odbor.

Zapovjedništvo:

- prati i organizira poslove vatrogasne preventive,
- organizira i obavlja gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine,
- brine se o školovanju i stručnom osposobljavanju vatrogasca i članova vatrogasne mladeži,
- priprema i organizira vatrogasne vježbe, natjecanje i druge oblike rada i aktivnosti članova DVD-a,
- brine se o čuvanju vatrogasne opreme i sredstava za zaštitu od požara,
- organizira i provodi zaključke i upute Zapovjedništva vatrogasne zajednice grada, općine i županije,
- vodi evidenciju i podnosi izvješća o sudjelovanju vatrogasne postrojbe u akciji gašenje ili intervencijama,
- odlučuje o financijskom poslovanju iz djelokruga rada Zapovjedništva,
- bira i razrješava članove radnih tijela Zapovjedništva, te voditelje tih tijela.
- na sastancima zapovjedništva vodi se pisani zapisnik koji se daje na uvid UO. Zapisnik se arhivira u dokumentaciji DVD-a.

Zapovjedništvo u obavljanju vatrogasnih intervencija ima ovlasti propisane Zakonom.

4.4.1. ZAPOVJEDNIK

Članak 70.

Zapovjednik DVD-a zastupa i predstavlja dobrovoljno vatrogasno društvo u okviru ovlasti utvrđenih ovim statutom, odgovoran je za organiziranost i osposobljenost vatrogastva na području za koje je odgovorno Društvo, odgovoran je za operativni rad Društva gradskom, područnom odnosno općinskom vatrogasnom zapovjedniku, obavlja sve poslove utvrđene Zakonom, statutom i odlukama nadležnih tijela DVD-a.

Za zapovjednika može biti birana osoba najmanje u zvanju vatrogasca ili stečenu kvalifikaciju vatrogasnog smjera.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti zapovjednika, zamjenjuje ga njegov zamjenik sa svim pravima i ovlaštenjima. Mandat zapovjednika traje 5 godina odnosno između dvije izborne Skupštine. Ukoliko dođe do prestanka članstva ili istupanja sa dužnosti zapovjednika, Skupština će izabrati novog na mandat do sljedeće izborne skupštine.

Članak 71.

Zapovjednik:

- zastupa i predstavlja Društvo
- odgovara za zakonitost rada Društva
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu Grada Zagreba koje vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva

- u dogovoru s predsjednikom sudjeluje u predlaganju godišnjeg programa rada i financijskog plana
- provodi odluke i zaključke Skupštine i Upravnog odbora
- sudjeluje u pripremi i provedbi Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za Republiku Hrvatsku
- ustrojava i vodi evidenciju o obavljenim intervencijama Društva
- prati i koordinira poslove preventivne zaštite i gašenja požara Društva
- organizira vježbe, vatrogasna natjecanja i rad s vatrogasnom mladeži
- daje prijedloge poboljšanja operativne pripravnosti i uvježbanosti vatrogasne postrojbe
- analizira vatrogasne intervencije i predlaže poboljšanja
- analizira tehničku opremljenost vatrogasnih vozila te predlaže poboljšanja
- utvrđuje potrebe za osposobljavanjem
- obavlja i druge poslove određene statutom i drugim propisima.

Zapovjednik jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Skupštini Društva te Gradonačelniku Grada Zagreba i vatrogasnom zapovjedniku Grada Zagreba, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za godinu koja prethodi.

Zapovjednik je odgovoran za svoj rad Upravnom odboru i vatrogasnom zapovjedniku Grada Zagreba.

Razrješenje zapovjednika prije isteka mandata moguće je ako:

- sam zatraži razrješenje
- trajno izgubi zdravstvenu sposobnost obavljati dužnost
- je pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.) odnosno za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. - ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- povrijedi obvezu čuvanja službene tajne u svezi s obavljanjem dužnosti ili
- svojim nesavjesnim radom prouzroči vatrogasnom društvu veću štetu ili veće smetnje u njezinom radu.

4.4.2. DOZAPOVJEDNIK

Članak 72.

Za dozapovjednika može biti birana osoba najmanje u zvanju vatrogasca ili stečenu kvalifikaciju vatrogasnog smjera.

Dozapovjednik zamjenjuje zapovjednika prilikom odsustva.

Dozapovjednika bira Skupština na mandat od 5 godina odnosno između dvije izborne Skupštine. Ukoliko dođe do prestanka članstva ili istupanja sa dužnosti dozapovjednika, Skupština će izabrati novog na mandat do sljedeće izborne skupštine.

4.4.3.SPREMIŠTAR

Članak 73.

Spremištar:

- mandat traje 5 godina odnosno između dvije izborne Skupštine,
- spremitara bira Skupština na prijedlog predsjednika,
- spremitar brine o prostorijama, stvarima, opremi, vozilu u vlasništvu DVD-a kao i o stvarima danim na korištenje.

Ukoliko dođe do prestanka članstva ili istupanja sa dužnosti spremitara, Skupština će izabrati novog na mandat do sljedeće izborne skupštine.

4.4.4.ZASTAVNIČAR

Članak 74.

Zastavničar:

- mandat traje 5 godina odnosno između dvije izborne Skupštine,
- zastavničara bira Skupština na prijedlog predsjednika,
- zastavničar brine o zastavi i pomaže spremitaru.

Ukoliko dođe do prestanka članstva ili istupanja sa dužnosti zastavničara, Skupština će izabrati novog na mandat do sljedeće izborne skupštine.

4.5.STEGOVNI ODBOR

Članak 75.

Članovi DVD-a stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

Stegovni postupak provodi Stegovni odbor sastavljen od tri člana, koje bira Skupština na izbornoj sjednici.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može donijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor, Zapovjedništvo ili najmanje 1/10 članova Skupštine.

U stegovnom postupku mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- Opomena;
- Isključenje iz DVD-a,

Protiv odluka Stegovnog odbora usvajaju se prava iz članka 19. ovog statuta.

Ukoliko dođe do prestanka članstva ili istupanja sa dužnosti člana Stegovnog odbora, Skupština će izabrati novog na mandat do sljedeće izborne skupštine

Rad Stegovnog odbora reguliran je pravilnikom.

5. ODBORI, POVJERENSTVA I REFERENTI

Članak 76.

Za izvršavanje različitih posebnih zadaća UO može imenovati stalne i povremene odbore, povjerenstva, kao i stalne i povremene referente. Rad odbora, povjerenstava i referenata reguliran je pravilnikom o radu tih odbora i povjerenstva.

6. OPOZIV ORGANA DVD-A

Članak 77.

Između dva saziva Skupštine svi članovi odbora, povjerenstva te referenti DVD-a odgovorni su tijelu koje ih je izabralo. Predsjednik DVD-a odgovoran je Skupštini DVD-a.

7. SREDSTVA DVD-A

Članak 78.

Sredstva DVD-a koriste se za provedbu programa rada DVD-a koji je utvrdila Skupština. Imovinu DVD-a čine nekretnine i pokretne stvari, materijalna prava i novčana sredstva. Imovinom DVD-a raspolaže Skupština, odnosno UO u skladu sa zakonom, Statutom i dobivenim ovlaštenjima.

Članak 79.

Društvo stječe imovinu :

- od članarine,
- sufinanciranjem aktivnosti temeljem programa rada iz proračuna Grada Zagreba,
- dobrovoljnim priložima i darivanjem,
- iz drugih izvora u skladu sa Zakonom,
- sponzorstvima,
- donacijama.

Članak 80.

Visinu članarine i upisnine DVD-a utvrđuje Upravni odbor DVD-a.

Članak 81.

Skupština DVD-a na prijedlog Upravnog odbora donosi materijalno-financijski plan za svaku kalendarsku godinu, kojim se osiguravaju sredstva za izvršavanje zadataka DVD-a u skladu s odredbama ovog Statuta i prihvaćenog plana rada.

Po isteku kalendarske godine Skupština DVD-a podnosi završni račun u skladu sa zakonom.

Financijske poslove glede sredstava ostvarenih iz proračuna Grada Zagreba obavlja za Društvo Vatrogasna zajednica Grada Zagreba.

Članak 82.

Upravni odbor je dužan osigurati stručno, uredno i ažurno vođenje materijalno-financijskog poslovanja.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Upravni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

8. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE FUNKCIJA

Članak 83.

Funkcije članova DVD-a izražavaju se u njihovim pravima i obvezama utvrđenim zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima DVD-a.

Članak 84.

Svaki član DVD-a dužan je savjesno obavljati svoje funkcije i obveze te ostvarivati svoja prava, i to kako pojedinačno, tako i u zajednici s ostalim članovima DVD-a.

Članak 85.

Nositelji funkcija (članovi Upravnog odbora, Nadzornog odbora, i drugih odbora te društveni referenti) mogu odstupiti s funkcije dragovoljno, moraju odustati ako tako odluči tijelo koje ih je izabralo, te ako osoba nije više član DVD-a.

Nosioci funkcija odgovorni su onim tijelima koja su ih izabrala na određenu funkciju. Nosioci funkcija odgovaraju Stegovno i materijalno ako je na njihov prijedlog donijeta određena

odluka koja je nanijela štetu DVD-u, a nosioci funkcija predlažući njeno donošenje ili izvršenje, prikriju su činjenice ili svjesno daju neistinita objašnjenja organu koji je donio odluku.

Članak 86.

Ako se utvrdi postojanje povrede iz prethodnog članka, Stegovni odbor će kao stegovnu mjeru izreći:

smjenjivanje s funkcije.

Izricanje gore navedenih mjera ne oslobađa odgovornosti od naknade štete.

10. JAVNOST RADA

Članak 87.

Rad DVD-a je javan.

Javnost rada u DVD-u osigurava predsjednik, odnosno UO DVD-a.

Izjave kojima se tumače službeni stavovi ili zaključci o radu DVD-a daje predsjednik DVD-a, a u njegovoj odsutnosti član UO kojega ovlasti predsjednik.

Tijela DVD-a dužna su odgovarati na pitanja koja se odnose na rad tih tijela, a koja im upućuju tijela vlasti.

Tijela DVD-a dužna su uzeti u razmatranje primjedbe upućene od strane članova DVD-a, te sa svojim stavom upoznati članove koji su uputili primjedbe.

11. STATUT, OPĆI AKTI I NJIHOVA IZMJENA I DOPUNA

Članak 88.

Statut DVD-a donosi Skupština DVD-a na prijedlog UO ili 1/3 članova Skupštine DVD-a.

Statut DVD-a smatra se usvojenim kada ga prihvati natpolovična većina prisutnih članova Skupštine.

Članak 89.

Opće akte, u skladu s odredbama ovoga Statuta, donosi Skupština DVD-a na prijedlog Upravnog odbora uz odobrenje Vatrogasne zajednice Grada Zagreba.

Pravilnike o radu donosi Upravni odbor na prijedlog članova UO sukladno općim aktima DVD-a i Statuta. Pravilnici vrijede za mandat UO te prilikom prve sjednice nakon izborne Skupštine UO ih prihvaća ili odbacuje.

Članak 90.

Izmjene i dopune Statuta i općih akata vrše se na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje 1/3 članova DVD-a.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta i općih akata prije iznošenja na Skupštinu daje se na razmatranje svim članovima DVD-a najmanje 6 dana prije održavanja.

12. DOKUMENTACIJA DRUŠTVA

Članak 91.

Radi zadovoljavanja zakonskih i statutarnih obveza Društvo vodi sljedeću dokumentaciju:

- matičnu knjigu
- knjigu zapovjednika
- dnevnik teorijske nastave i praktičnih vježbi
- knjigu zapisnika
- knjigu blagajne
- knjigu osnovnih sredstava

- knjigu sitnog inventara
- knjigu popisa povijesnih dokumenata

13. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 92.

Društvo dodjeljuje nagrade, pismena priznanja, odličja, plakete i sl. pojedincima, udrugama, ustanovama, zajednicama, poduzećima, obrtima i institucijama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i zadataka Društva u skladu sa odgovarajućim pravilnikom Hrvatske vatrogasne zajednice. Odluku o dodjeli donosi Upravni odbor, na prijedlog pojedinaca ili posebnog povjerenstva, koja se u tu svrhu osniva.

14. GRB I ZASTAVA

Članak 93.

Društvo može izraditi vlastiti grb i zastavu.

Pri izradi idejnog rješenja grba i zastave posebno će se brinuti o tome da sadrže osnovne simbole vatrogastva i lokalnog kraja.

Zastavničar se zadužuje za brigu i skladištenje zastave.

15. PRESTANAK RADA DVD-A

Članak 94.

DVD prestaje sa radom kada se ostvari neki od razloga prestanka utvrđen Zakonom o udrugama. U slučaju kada odluku o prestanku rada DVD-a donosi Skupština, odluka se donosi 2/3 većinom glasova svih članova Skupštine DVD-a.

Članak 95.

U slučaju prestanka rada Društva, imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje Vatrogasnoj zajednici Grada Zagreba, sukladno Zakonu.

16. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

Nastupom zakonom propisanih uvjeta provodi se likvidacijski postupak Društva.

Likvidacijski postupak provodi likvidator.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju sva ovlaštenja svim tijelima i osobama koje su bile ovlaštene za zastupanje Društva.

Otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator je jedina osoba koja zastupa Društvo u postupku likvidacije, do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz nadležnog registra, na način i u granicama utvrđenim zakonom.

Likvidator provodi likvidacijski postupak u rokovima i na način propisan zakonom.

Likvidatora imenuje i opoziva Upravni odbor Društva, a upisuje se u nadležni registar.
Likvidator mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine.
Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Društva u visini koju određuje Upravni odbor prilikom njegovog imenovanja.

Članak 97.

Statut DVD-a donosi Skupština, koja daje i njegovo tumačenje. Tumačenje drugih akata daje Upravni odbor.

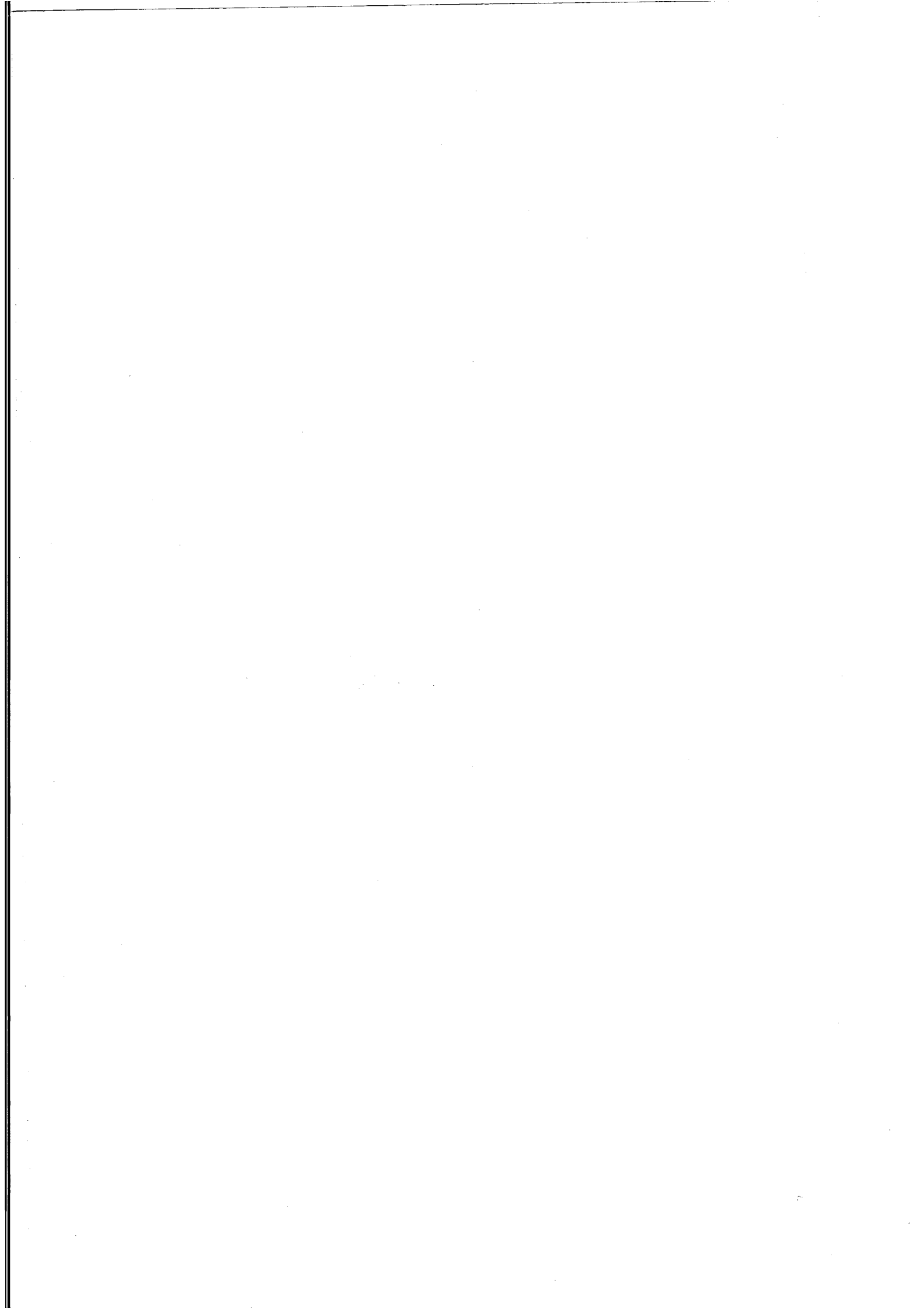
Članak 98.

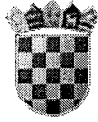
Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut od 21.02.2015. god., osim odredbi članaka 37. 44. 49. 50. 56. 63. 70. 72. 73. 74. koje ostaju na snazi do isteka mandata tijela upravljanja DVD-a izabranih na mandantno razdoblje od 2018. do 2022. godine.

Zagreb, 13.12.2020. godine

Predsjednik DVD-a
Stjepan Lukiški







REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2020-02/2001, URBROJ: 251-07-11-21-2 od 14. siječnja 2021. godine

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

